



Universidad
Politécnica
de Cartagena

TEMA 14.

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Curso: 2012-2013

Asignatura: Proyectos de Ingeniería

Índice

1. Concepto de Project Management
2. Elementos de la gestión de proyectos
3. Grupos de proceso
4. Áreas de conocimiento
5. Correspondencia Grupos de procesos–Áreas de conocimiento

1. Concepto de Project Management



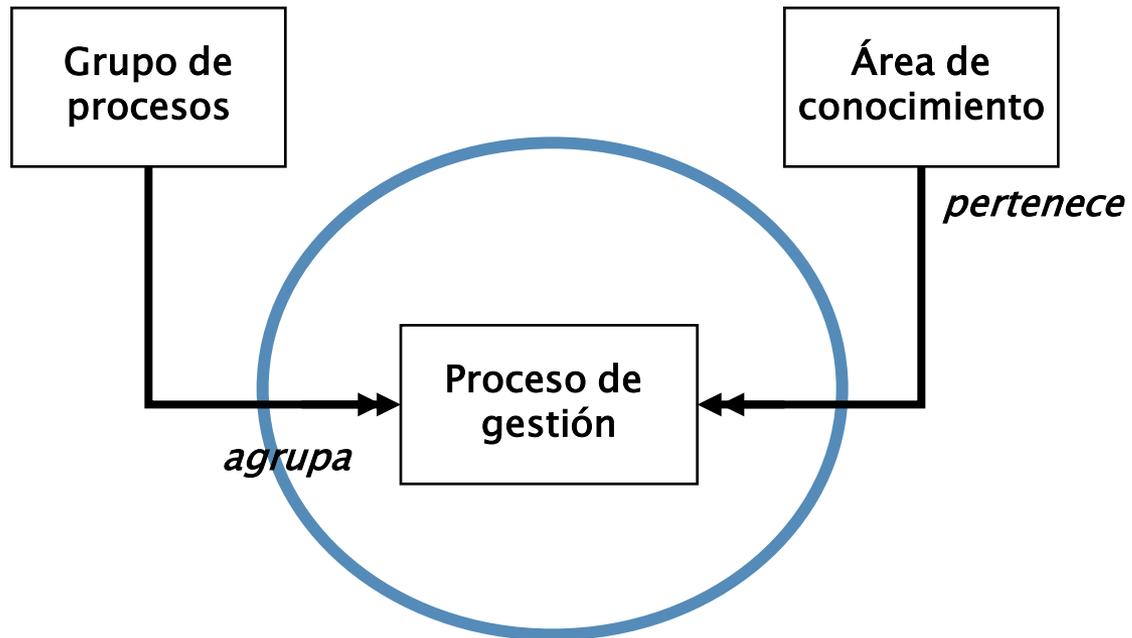
Objetivos principales

1. Definir el Proyecto y establecer la estructura organizativa de los equipos
2. Definir claramente los objetivos y establecer una planificación del Proyecto
3. Realizar estimaciones concretas y reales de tiempos, costes y recursos
4. Controlar y supervisar los trabajos, inversiones, consumo de recursos, costes y tiempos de ejecución del proyecto
5. Establecer unos criterios de calidad sobre los resultados esperados, y comprobar su cumplimiento
6. Prever los posibles riesgos que puedan surgir
7. Permitir la resolución inmediata de los problemas surgidos durante la ejecución del Proyecto
8. Coordinar y supervisar las distintas tareas y actividades de las que consta el Proyecto

DIRIGIR

GESTIONAR

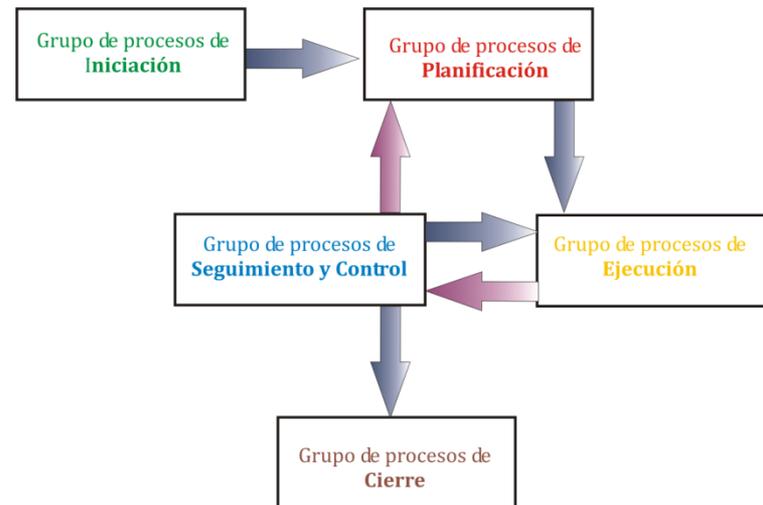
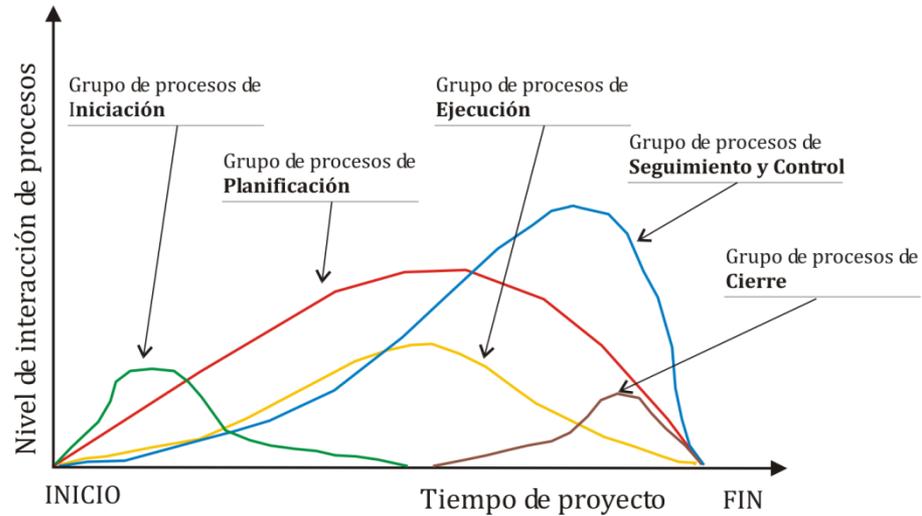
2. Elementos de la gestión de proyectos



3. Grupos de procesos (I)

1. **Iniciación:** Define y autoriza el proyecto o una fase del mismo
2. **Planificación:** Define y refina los objetivos, y planifica el curso de acción requerido para lograr los objetivos y el alcance pretendido del proyecto.
3. **Ejecución:** Integra a personas y otros recursos para llevar a cabo el plan de gestión del proyecto para el proyecto
4. **Seguimiento y Control:** Mide y supervisa regularmente el avance, a fin de identificar las variaciones respecto del plan de gestión del proyecto, de tal forma que se tomen medidas correctivas cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto.
5. **Cierre:** Formaliza la aceptación del producto, servicio o resultado, y termina ordenadamente el proyecto o una fase del mismo

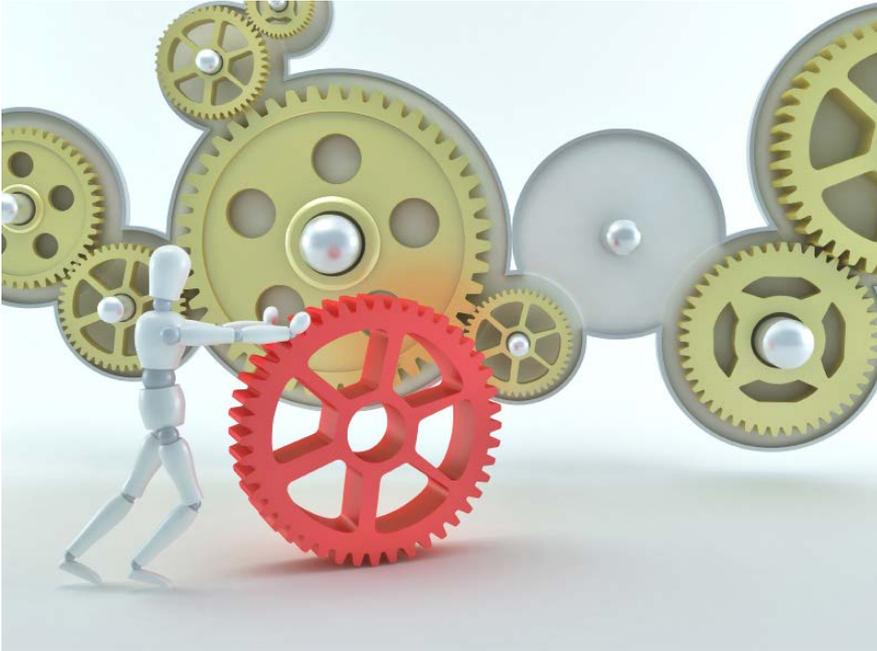
3. Grupos de procesos (II)



4. Áreas de conocimiento

1. Gestión de Integración del Proyecto
2. Gestión del Alcance del Proyecto
3. Gestión de Tiempos del Proyecto
4. Gestión de Costos del Proyecto
5. Gestión de la Calidad del Proyecto
6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto
7. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto
8. Gestión de Riesgos del Proyecto
9. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

4.1. Gestión de Integración del Proyecto



Gestión de la Integración incluye los procesos requeridos para asegurar que todos los diversos elementos del proyecto están coordinados de manera propia

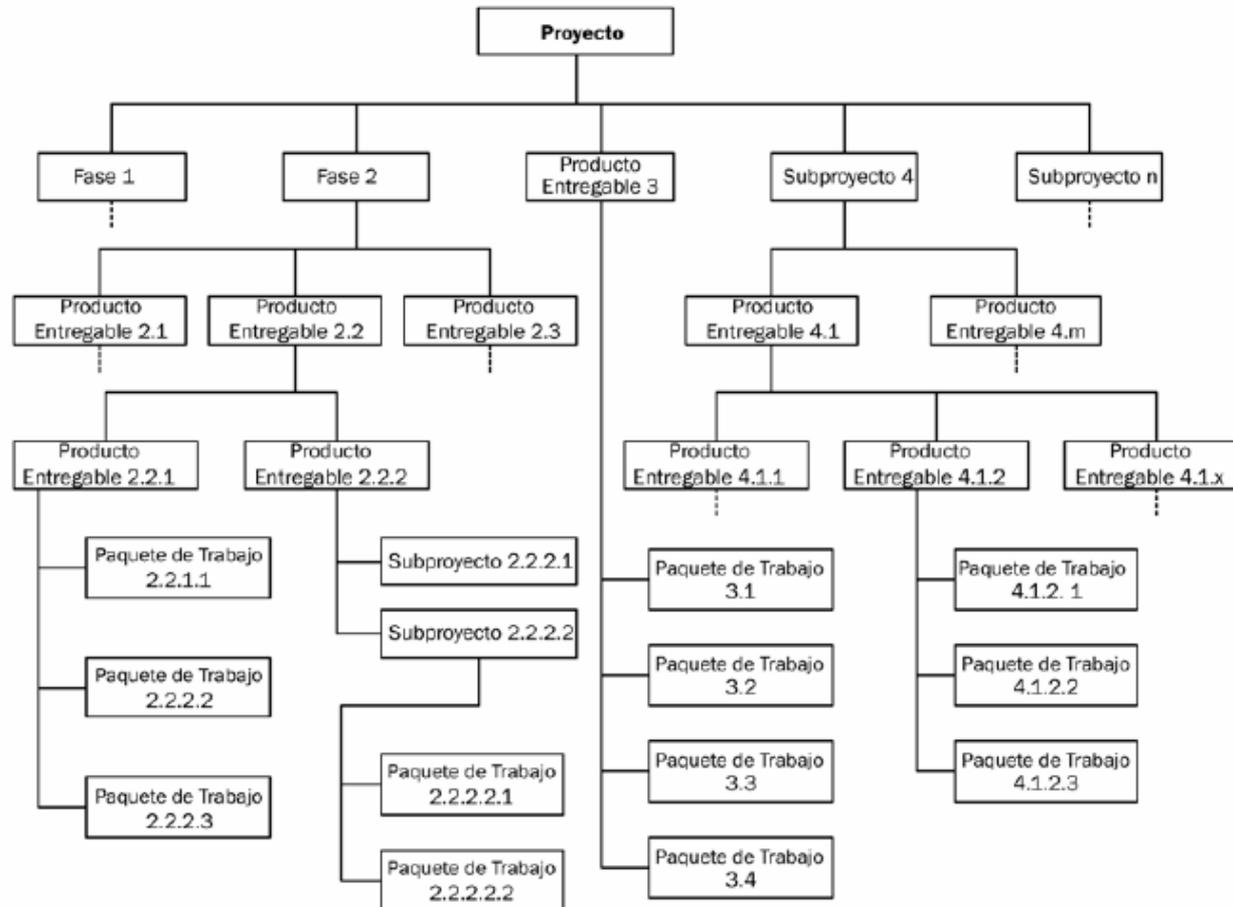
4.2. Gestión del Alcance del Proyecto (I)



Gestión del Alcance incluye los procesos requeridos para asegurar que el proyecto contiene todo el trabajo necesario y sólo el trabajo necesario, para completar el proyecto con éxito

4.2. Gestión del Alcance del Proyecto (II)

Estructura de Desagregación del proyecto



4.3. Gestión de Tiempos del Proyecto (I)

Gestión del tiempo incluye los procesos necesarios para asegurar la finalización del proyecto a tiempo



4.3. Gestión de Tiempos del Proyecto (II)

Cronograma de Hitos

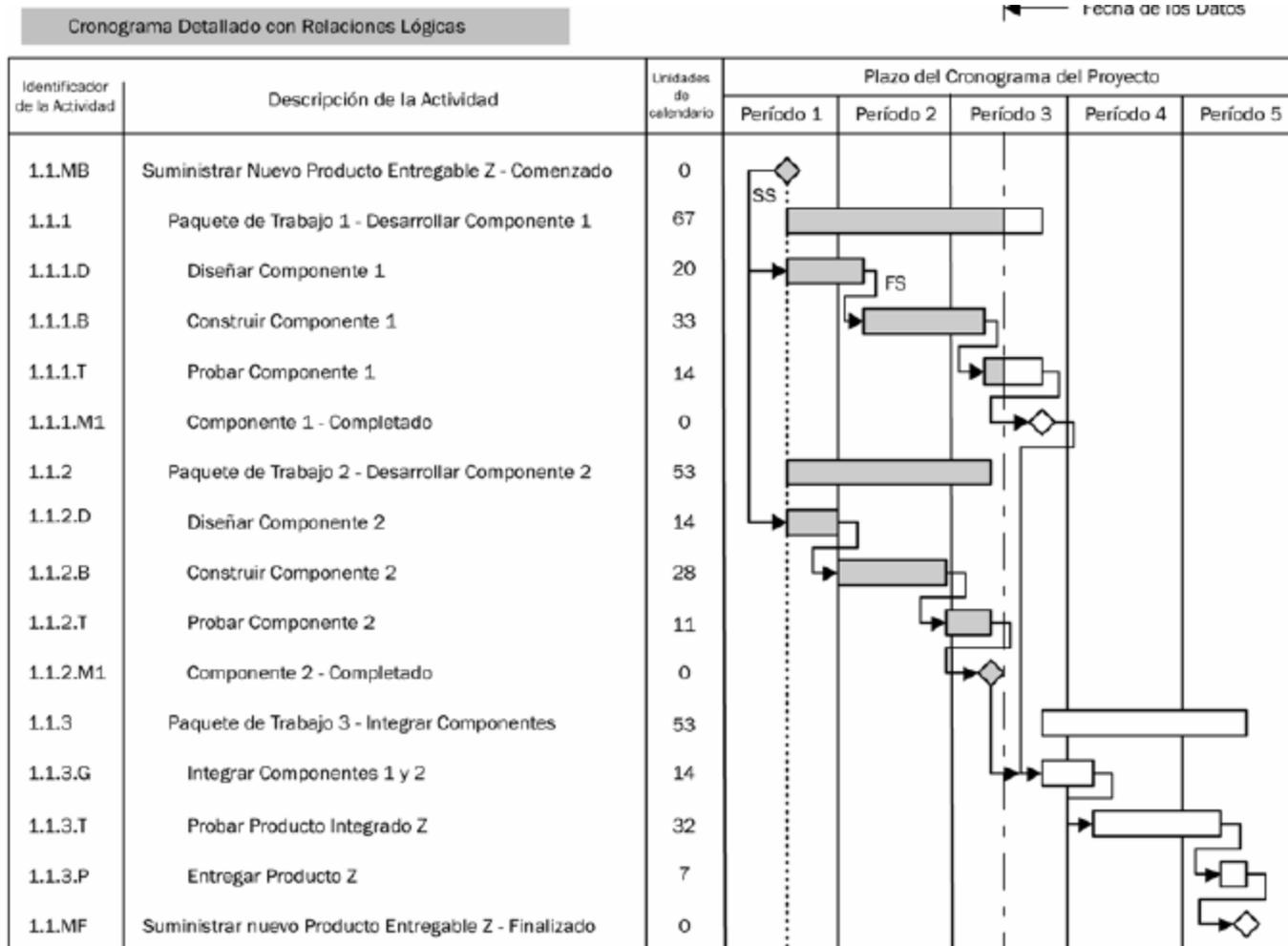
Identificador de la Actividad	Descripción de la Actividad	Unidades de calendario	Plazo del Cronograma del Proyecto				
			Período 1	Período 2	Período 3	Período 4	Período 5
1.1.MB	Suministrar Nuevo Producto Entregable Z - Comenzado	0	◆				
1.1.1.M1	Componente 1 - Completado	0			◆		
1.1.2.M1	Componente 2 - Completado	0			◆		
1.1.MF	Suministrar Nuevo Producto Entregable Z - Finalizado	0					◆

Cronograma Resumen

← fecha de los datos

Identificador de la Actividad	Descripción de la Actividad	Unidades de calendario	Plazo del Cronograma del Proyecto				
			Período 1	Período 2	Período 3	Período 4	Período 5
1.1	Suministrar Nuevo Producto Entregable Z	120	[Barra de actividad que cubre el inicio de Periodo 1 hasta el inicio de Periodo 5]				
1.1.1	Paquete de Trabajo 1 - Desarrollar Componente 1	67	[Barra de actividad que cubre el inicio de Periodo 1 hasta el inicio de Periodo 3]				
1.1.2	Paquete de Trabajo 2 - Desarrollar Componente 2	53	[Barra de actividad que cubre el inicio de Periodo 1 hasta el inicio de Periodo 2]				
1.1.3	Paquete de Trabajo 3 - Integrar Componentes	53			[Barra de actividad que cubre el inicio de Periodo 3 hasta el inicio de Periodo 5]		

4.3. Gestión de Tiempos del Proyecto (III)



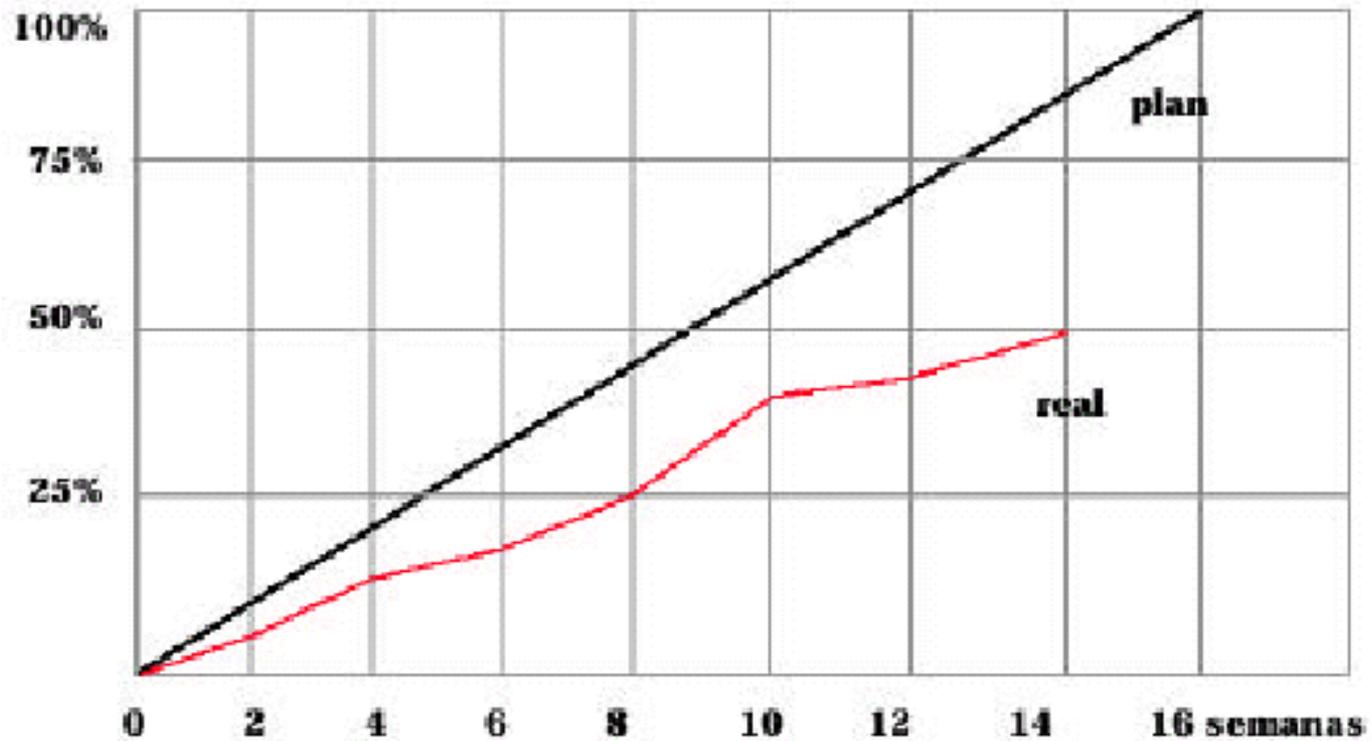
4.4. Gestión de Costes del Proyecto

Gestión del Costo incluye los procesos necesarios para asegurar que el proyecto sea terminado dentro del presupuesto aprobado



4.4. Gestión de Costes del Proyecto (II)

El Gráfico de Avance



4.5. Gestión de la Calidad del Proyecto



Gestión de la Calidad incluye los procesos requeridos para asegurar que el proyecto dé satisfacción a las necesidades que lo definieron.

4.6. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto

Gestión de los Recursos Humanos incluye los procesos necesarios para realizar el uso más efectivo de las personas involucradas en el proyecto.



4.7. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto



¿No recibiste mi e-mail?

Gestión de las Comunicaciones incluye los procesos requeridos para asegurar la apropiada, y a tiempo, generación, colección, diseminación, almacenamiento y últimas disposiciones de la información del proyecto.

4.8. Gestión de Riesgos del Proyecto



Gestión del Riesgo es el proceso sistemático de identificar, analizar y responder a los riesgos del proyecto

4.9. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

Gestión del Aprovechamiento incluye los procesos requeridos para adquirir los bienes y servicios, para lograr el alcance del proyecto, desde fuera de la organización realizadora



5. Correspondencia Grupos de procesos-Áreas de conocimiento

1) DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN

1. Acta constitución proyecto
2. Enunciado objetivos o alcance del proyecto
3. Desarrollo plan del Proyecto
24. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto
31. Supervisar y controlar el trabajo del proyecto.
32. Control integrado de cambios
43. Cierre del proyecto

9) DIRECCIÓN DE APROVISIONAMIENTOS

22. Planificar las compras y adquisiciones.
23. Planificar la contratación
29. Solicitar Respuestas de vendedores.
30. Selección de vendedores
42. Administración del contrato
44. Cierre del contrato

8) DIRECCIÓN DE LOS RIESGOS

17. Planificación de la Gestión de Riesgos.
18. Identificación de Riesgos.
19. Análisis cualitativo de Riesgos
20. Análisis cuantitativo de Riesgos
21. Planificación de la Respuesta a los Riesgos
41. Seguimiento y control de Riesgos

2) DIRECCIÓN DE ALCANCE

4. Planificación del alcance.
5. Definición del alcance
6. Crear EDT
33. Verificación del alcance.
34. Control del alcance

3) DIRECCIÓN DEL TIEMPO

7. Definición de las actividades.
8. Establecimiento de las secuencias de las actividades.
9. Estimación de Recursos de las Actividades
10. Estimación de las duraciones de las actividades.
11. Desarrollo del cronograma
35. Control del cronograma

4) DIRECCIÓN DEL COSTE

12. Estimación de los costes.
13. Preparación del presupuesto de Costes
36. Control de costes

5) DIRECCIÓN DE LA CALIDAD

14. Planificación de la calidad
25. Realizar aseguramiento de Calidad
37. Realizar Control de Calidad

6) DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS

15. Planificación de los recursos Humanos
26. Adquirir el Equipo del Proyecto
27. Desarrollar el Equipo del Proyecto
38. Gestionar el equipo del Proyecto

7) DIRECCIÓN DE LA COMUNICACIÓN

16. Planificación de las Comunicaciones
28. Distribución de la información
39. Informar del rendimiento.
40. Gestionar a los interesados "stakeholders"

